

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

Принято
педагогическим советом
от « 14 » 06 2019 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО «Центр
психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
И.Г. Бондарева
Приказ от « 14 » 06 * 2019 г. № 02

**Положение
о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и
информации в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет (далее – комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет, классификатором информации, запрещенной законодательством РФ к распространению, а также информации, не имеющей отношения к образовательному процессу и локальным актом Учреждения.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания с учетом

социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на официальном сайте Учреждения;
- представляет руководителю Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;
- определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета;
- осуществляет проверку работоспособности контента – фильтрации.

22. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников Учреждения сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из следующих сотрудников:

- председатель – директор Учреждения;
- секретарь – педагог-психолог (председатель ПК);
- специалист по обслуживанию оргтехники и компьютерной техники (договор).

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4. Заседание комиссии и принятие решений

4.1. Заседание комиссии проводится один раз в месяц и созывается представителем комиссии. Председателем комиссии является директор Учреждения. Председатель открывает и закрывает заседания комиссии, предоставляет слово участникам и лицам, участвующим в заседаниях комиссии.

4.2. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом другому не допускается.

4.3. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседаниях комиссии, должны принимать во внимание:

- специальные звания;
- интересы субъектов воспитательно-образовательного процесса;
- цели образовательного процесса;
- рекомендации профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.4. Результаты проверки работоспособности контент-фильтрации фиксируются в акте.

4.5. Оригиналы актов хранятся у директора.

5. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет и/или ограничение доступа к информации сведениям определенных ресурсов осуществляется лицом, уполномоченным руководителем Учреждения.

5.2. Категории ресурсов доступ к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.