

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"**

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет учреждения

МБУ ДО «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»

« 14 » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Протокол № 3 от « 14 » 06. 2019 г.

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО «Центр  
психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»  
И.Г.Бондарева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Положение  
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
педагогических работников муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогов.

1.2. Положение устанавливает порядок направления педагогов на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Центра:
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности Центра в целом.

**2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Центра в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:



- изучение и анализ новых нормативных правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогических работников и руководителей;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;
- апробация новых технологий, методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временных инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских психолого-педагогических методов и технологий;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие управленческих умений.

### 3. Организация повышения квалификации педагогических работников.

3.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов Центра реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

3.2. Повышение квалификации - это обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Этот вид дополнительного образования, согласно нормативным документам, предусматривает обучение в объеме не менее 72 часов. По результатам обучения учреждениями, имеющими соответствующую лицензию, выдается установленного образца удостоверение о повышении квалификации. Если программа обучения



длиться более 100 часов, то слушатели получают свидетельство о повышении квалификации. В отдельных случаях предусматривается накопительная (модульная) система повышения квалификации, которая предусматривает прохождение ряда краткосрочных курсов или участие в практических семинарах по определенному профилю педагогической деятельности, удостоверяемых соответствующими документами, с суммарным количеством часов не менее 72.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- обучение на курсах повышения квалификации в очной, заочной и дистанционной формах;
- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
- самообразование.

3.3. Профессиональная переподготовка - это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техник и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки должна предусматривать не менее 500 часов обучения. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию ВУЗом;

3.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников по профилю педагогической деятельности осуществляется за счет средств работодателя не реже чем один раз в три года. Иная периодичность прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается администрацией Центра в зависимости от потребностей образовательной организации.



3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров директором ежегодно разрабатывается план повышения квалификации педагогических кадров.

3.8. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверение о пройденном обучении.

3.9. Директор Центра назначает из числа опытных педагогов лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;

- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации;
- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы и Программы развития Центра;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- составляет заявку и издаёт приказы по Центру о направлении на курсы.

#### 4. Отчётность о повышении квалификации.

4.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации профессиональной переподготовке;
- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.



4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются директору Центра, делопроизводителю.