

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска

Директор Е.А. Корчевская

Приказ от 16 декабря 2016 г. № 1169



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования
Администрации города
Ханты-Мансийска

Директор

Ю.М. Личкун



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«26» 12 2016 года

ОГРН 1028600508507

ГРН 2762017733832

гос. реестр.

гос. реестр.

(должность уполномоченного лица)

региструющего органа

Исметкина Т.С.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе



г. Ханты-Мансийск

2016 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2016 № 237-р «Об изменении типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» изменён тип муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (в дальнейшем именуемое - Центр).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр) является муниципальным, бюджетным, гражданским, светским, образовательным учреждением.

1.3. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Полное официальное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.6. Сокращенное официальное наименование Центра: МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» («МБУ ДО ЦППМиСП»).

1.7. Юридический и фактический адрес Центра:

628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, дом 111 а.

1.8. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования) и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент муниципальной собственности).

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

Функции и полномочия собственника имущества Центра в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными законами и нормативными актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, решениями Думы города Ханты-Мансийска, постановлениями и распоряжениями Главы города Ханты-Мансийска и Администрации города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.11. Права юридического лица у Центра возникают с момента государственной регистрации Центра в установленном законом порядке.

1.12. Центр приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде. Центр обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитом бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск.

1.13. Центр имеет печать с полным наименованием Центра на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке иные средства индивидуализации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

1.17. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных

организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.19. Центр осуществляет образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создаёт благоприятные условия для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.20. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение годовых планов и календарных учебных графиков;
- разработку и утверждение рабочих программ;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- разработку и принятие Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- реализацию в соответствии со своими уставными целями и задачами дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе).

1.21. Центр обязан:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять координацию в Центре деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Центр несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. К компетенции Центра относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств с согласия Департамента образования;
- предоставление Департаменту образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение по согласованию с Департаментом образования годового плана работы;
- разработка и принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией;
- содействие деятельности методических объединений;
- регулирование в Центре деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре не предусмотрено.

1.25. Организация питания обучающихся и работников в Центре не предусмотрена.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим), организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и их семьям.

2.2. Основные виды деятельности Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными

возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих), в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);
- организация и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- проведение комплекса психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (общеразвивающим) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;
- организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-развивающей работы

возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

2.5. Центр вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

2.7. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход (осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием) Учреждения являются:

- создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;
- создание групп выходного дня, групп вечернего пребывания, кратковременного пребывания, адаптационных групп для детей от 1,5 лет до 3 лет; групп ухода и присмотра;
- организация работы кружков, студий, групп, клубов, объединений по интересам для обучения и организации досуга обучающихся;
- организация и проведение индивидуальных консультаций для взрослых;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений.

2.8. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание образования в Центре определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Центр имеет право разрабатывать собственные рабочие программы, которые рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются в установленном порядке.

3.2. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие) осваиваются в Центре в очной форме.

3.4. Центр при реализации дополнительных общеобразовательных программ может использовать возможности других учреждений в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие):

- профилактические программы;
- коррекционно-развивающие программы;
- развивающие программы;

- образовательные (просветительские) программы.

3.6. Центр может осуществлять реализацию образовательных программ дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Центр при реализации образовательной программы дошкольного образования руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Организация образовательного процесса по коррекционно-развивающему, развивающему, профилактическому, просветительскому направлению в Центре регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

3.8. Образовательный процесс в Центре осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ.

3.9. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным коррекционно - развивающим программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей детей.

3.10. Контроль усвоения программы проводится в форме диагностики, анализа выполненных заданий, опроса родителей (законных представителей).

3.11. Центр обязан ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в Центр, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.13. Для реализации основных целей и задач Центра в пределах своей компетенции Центр осуществляет следующие функции:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие Устава коллективом Центра для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработка и утверждение годового плана;
- подбор, разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих);
- обеспечение возможности ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и процессом реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих);
- содействие деятельности методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Центра, об Учредителе Центра, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Центра;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся);

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

– устава Центра;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством порядке;

– локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

3.15. Центр создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2. Функции и полномочия Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:

4.2.1. согласовывает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

4.2.2. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Центра;

4.2.3. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

4.2.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.5. при выделении Центру денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного

принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

4.2.6. готовит предложения о создании муниципального Центра путём изменения типа существующего Центра;

4.2.7. осуществляет контроль за деятельностью Центра в рамках полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.8. согласовывает предложения директора Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Центра;

4.2.9. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Функции и полномочия Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

4.3.1. утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

4.3.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

4.3.3. предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок;

4.3.4. принимает решения об одобрении либо отказе в совершении сделок с участием Центра, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.5. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром Учредителем либо приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.6. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу в аренду;

4.3.7. согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника;

4.3.8. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

5.1 Полномочия собственника имущества Центра, в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, осуществляет

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

5.2. Имущество, выделенное Центру, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Центра, назначения имущества.

5.3. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.4. Центр обязан:

- в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- в установленном порядке направлять в Департамент муниципальной собственности необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в Реестр муниципального имущества;
- своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.5. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему на приобретение, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник вправе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципальной собственности.

5.8. Центр обязан ежегодно публиковать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и использовании имущества.

5.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, формируемого на основе муниципальных и региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.

6.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

6.3. Центр открывает лицевые счета в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, а также иные счета в установленном законом порядке.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

6.4.1 бюджетные средства;

6.4.2 имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным органом);

6.4.3 приносящая доход деятельность;

6.4.4 пожертвования;

6.4.5 целевые спонсорские средства;

6.4.6 другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Привлечение Центром дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

6.6. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

- 6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром департаментом или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.
- 6.8. Центр обязан вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
- 6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.
- 6.10. Доходная деятельность Центра может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Оформление, оплата и учёт платных услуг:
- 6.11.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, права, обязанности и ответственность сторон.
- 6.11.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утверждённого директором Центра и согласованного с уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска.
- 6.11.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчётный счёт Центра. Оплата за услуги производится по безналичному расчёту путём перечисления заказчиком денежных средств на расчётный счёт Центра.
- 6.11.4. Доход от платных услуг, оказываемых Центром, не входит в состав местного бюджета, и направляется Центром на достижение уставных целей.
- 6.12. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.
- 6.13. Центр отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 6.14. Центр устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с требованиями и с учётом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых Департаментом образования на оплату труда.
- 6.15. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, срок полномочий устанавливается в соответствии с трудовым договором.

7.3. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности на основании распорядительного акта Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

7.4. Полномочия директора Центра:

7.4.1. Осуществляет руководство Центра в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными актами Учреждения;

7.4.2. Без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра в государственных, имущественных органах и организациях различных форм собственности;

7.4.3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;

7.4.4. Обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

7.4.5. Обеспечивает формирование контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.4.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии Центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным общеобразовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;

7.4.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования в Центре;

7.4.8. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, дополнительной общеобразовательной программы (дополнительных общеобразовательных программ), учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Центра;

7.4.9. Создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- 7.4.10. Распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;
- 7.4.11. Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;
- 7.4.12. Утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- 7.4.13. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Центра;
- 7.4.14. Осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 7.4.15. Создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 7.4.16. Обеспечивает установление заработной платы работников Центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам, ставкам заработной платы работников, единовременных выплат, премий), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 7.4.17. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 7.4.18. Принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;
- 7.4.19. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 7.4.20. Создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром;
- 7.4.21. Принимает локальные нормативные акты Центра, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;
- 7.4.22. Заключает гражданско-правовые договоры, выдаёт доверенности, открывает лицевой счёт в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных Учреждений;
- 7.4.23. Рассматривает жалобы и предложения, на которые даёт в установленном законом срок письменный ответ;
- 7.4.24. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- 7.4.25. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 7.4.26. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.4.27. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования;

7.4.28. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности;

7.4.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции иных органов управления Центром.

7.5. Коллегиальными органами управления Центра являются: Совет Центра, Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительский комитет.

7.6. Совет Центра - высший коллегиальный орган управления Центром, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Центра, созданный в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления Центром. Совет Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, положением, а также локальными актами Центра, постоянно действующий орган.

Деятельность Совета Центра основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В Совет Центра входят директор Центра и представитель Департамента образования. На общем собрании членов трудового коллектива избираются представители: от родительской общественности (избираются на родительском собрании); от работников Центра.

Кооптированные члены вводятся в состав Совета Центра после формирования его базового ядра - выборов избираемых членов и назначения представителя Учредителя.

Совет Центра считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета. заседания Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решён любой вопрос, относящийся к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем Центра. На первом заседании Совета, утверждается регламент Совета, избираются председатель и секретарь.

Заседание Совета ведет председатель.

Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

При равном количестве голосов, голос председателя Совета является решающим. Для осуществления своих функций Совет вправе: приглашать на заседания любых работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; запрашивать и получать у руководителя Центра и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета возлагается на администрацию Центра.

Совет Центра выполняет следующие функции:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- утверждает Программу развития Центра;
- принимает решения по режиму работы Центра: устанавливает продолжительность рабочей недели, время начала и окончания реализации дополнительной общеобразовательной программы, рабочих программ; принимает решения о введении (отмене) делового стиля одежды в период занятий для обучающихся, о деловом стиле одежды в период занятий для сотрудников учреждения; согласовывает календарный учебный график, учебный план;
- принимает решение и ходатайствует перед Учредителем о поощрении (наказании) работников Центра;
- согласовывает по представлению директора Центра бюджетную заявку, план финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает публичный отчет руководителя Центра по итогам учебного и финансового года;
- принимает участие по представлению директора Центра в распределении стимулирующей части оплаты труда работников;
- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; изменение и (или) дополнение Правил внутреннего распорядка Центра;
- принимает решение по вопросам предоставления платных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств в Центр;
- по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Центра за особые достижения;
- вносит директору Центра предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений; направлений расходования средств.

7.7. Педагогический совет Центра (далее педагогический совет) – высший педагогический коллегиальный орган самоуправления, постоянно действующий на основании положения о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Возглавляет педагогический совет директор Центра. Регламент работы – не менее одного совета в учебную четверть. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, способов реализации;

- утверждение основных направлений и стратегий развития Центра, его роли в образовательном пространстве города;
- принятие и утверждение программы развития Центра, дополнительной общеобразовательной программы, рабочих программ и др.;
- утверждение календарных учебных графиков, учебных планов, циклограмм, расписаний занятий;
- утверждение положений об организации образовательного процесса, о проведении слётов, организации клубов, родительских комитетов, комиссии и т.д.
- рассмотрение содержания и организационных форм дополнительных общеобразовательных услуг;
- утверждение аналитических отчетов администрации и специалистов Центра;
- утверждение планов работы Центра на учебный год и анализа работы Центра;
- заслушивание информации и отчётов о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- обобщение и продвижение инновационно - педагогической деятельности педагогических работников;
- заслушивание отчётов о деятельности педагогических работников, вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- утверждение организационно-педагогических решений Центра по основным вопросам учебно-воспитательного процесса, методической и инновационной работы и др.;
- вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Центра, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Центра, принятом на общем собрании Центра.

7.8. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления Центром, объединяющий всех работников Центра, действует на основании положения. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра в целом, трудового коллектива. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания работников Центра относится:

- утверждение основных направлений деятельности Центра;
- избрание Совета Центра;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Центра социальных льгот из фондов Центра в пределах выделенных ему денежных средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- избрание представителей из числа работников Центра в комиссию по трудовым спорам;
 - заслушивание отчета директора Центра о выполнении Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению;
 - иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не относящимся к исключительной компетенции других органов управления Центром.

7.9. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган управления, выбираемый из родителей (законных представителей) воспитанников Центра на учебный год на общем родительском собрании Центра. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, избирается на год.

К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание помощи в проведении мероприятий в Центре;
- взаимодействие с общественными организациями.

7.10. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

8.1 Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

8.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1 Центр может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодателем порядке.

9.3 Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

9.4 При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.5 Центр может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя; суда.

9.6 Ликвидация Центра влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7 Ликвидация Центра производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

9.8 Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.9 Имущество и денежные средства ликвидируемого Центра после расчётов, произведённых в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Центра, остаются в муниципальной собственности.

9.10 При ликвидации Центра документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счёт средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11 Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12 При реорганизации или ликвидации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Центр обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

9.13 При реорганизации или ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат обязательному согласованию с Учредителем с последующей государственной регистрацией.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим права и обязанности участников образовательного процесса, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися, Центр принимает локальные нормативные акты.

11.2 Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Центра, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.3 Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, и не противоречащим целям, и задачам, поставленным при создании юридического лица.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью

В.И. Минаев



Директор

М.И. Бондарев

Пронумеровано,

прошито и скреплено

печатью на

(*22*) листах

